

ROKOVACÍ PORIADOK

Slovenskej národnej strany

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1

1. Rokovací poriadok SNS upravuje prípravu, spôsob rokovania, uznášaní sa a rozhodovania orgánov SNS (ďalej Rokovací poriadok).
2. Členom orgánu SNS môže byť len člen SNS.
3. Rokovací poriadok upravuje prípravu, spôsob rokovania a uznášaní sa týchto orgánov SNS:
 - a) členská schôdza miestnej organizácie SNS (ďalej MO SNS)
 - b) výbor miestnej organizácie SNS (ďalej VMO SNS)
 - c) okresná konferencia SNS (ďalej OK SNS)
 - d) okresná rada SNS (ďalej OR SNS)
 - e) predsedníctvo OR SNS (ďalej POR SNS)
 - f) krajská rada SNS (ďalej KR SNS)
 - g) Predsedníctvo SNS
 - h) Snem SNS

DRUHÁ ČASŤ

Rokovanie orgánov SNS – spoločné ustanovenia

Článok 2

1. Spôsob zvolávania zasadnutí, uznášaniaschopnosť orgánov a rozsah ich právomocí upravujú Stanovy SNS a Organizačný poriadok SNS.
2. V prípade, že MO SNS nemá z akýchkoľvek dôvodov predsedu, členskú schôdzu zvolá OR SNS, vo výnimočných prípadoch predseda SNS.

Článok 3

1. Právo a povinnosť zúčastňovať sa na rokovaní príslušného orgánu SNS upravujú Stanovy SNS a Organizačný poriadok SNS.
2. Ak sa predseda orgánu SNS nemôže zúčastniť rokovania príslušného orgánu SNS, alebo iného orgánu SNS, ktorého je členom, zastupuje ho podpredseda príslušného orgánu SNS (to neplatí o zastúpení predsedu SNS, ktorého zastúpenie presne upravujú Stanovy SNS).

V prípade, že sa rokovania nemôže zúčastniť ani podpredseda príslušného orgánu SNS, zastúpi predsedu iný člen príslušného orgánu SNS, písomne poverený predsedom príslušného orgánu SNS.

Článok 4

1. Rokovania zasadnutí orgánov SNS sú spravidla neverejné.
2. Člen príslušného orgánu SNS môže dať návrh na verejné rokovanie. O verejnom rokovaní sa rozhoduje hlasovaním.
3. Návrh na verejné rokovanie je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu SNS.

Hlasovanie orgánov SNS

Článok 5

1. Hlasovania orgánov SNS je verejné.
2. Verejne sa hlasuje zdvihnutím mandátového lístka. V prípade, ak členom orgánu SNS na príslušnom rokovaní neboli vydané mandátové lístky, hlasuje sa zdvihnutím ruky.
3. Spočítanie hlasov pri verejnom hlasovaní zabezpečí volebná komisia príslušného orgánu SNS (s výnimkou hlasovania na Sneme SNS podľa čl. 16), ktorá zároveň vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet hlasujúcich, počet hlasov za, počet hlasov proti, počet tých, ktorí sa zdržali hlasovania, počet tých, ktorí nehlasovali a z toho vyplývajúci záver hlasovania. Na rokovaní orgánu SNS s počtom do 20 účastníkov hlasy spočítava predsedajúci.

Článok 6

1. Účastník rokovania orgánu SNS nemôže byť súčasne členom viacerých pracovných komisií príslušného orgánu SNS.
2. Účastník rokovania orgánu SNS, ktorý bol navrhnutý na akúkoľvek funkciu, nemôže byť členom volebnej komisie.

Článok 7

1. Na rokovaní orgánov SNS sa môžu zúčastniť hostia.
2. Právo pozývať hostí má predseda príslušného orgánu.
3. Hostia nemajú hlasovacie právo.
4. O práve hostí na vystúpenie sa rozhoduje spravidla hlasovaním.
5. Predseda SNS, členovia Predsedníctva SNS, poslanci NR SR za SNS alebo poslanci

Európskeho parlamentu za SNS majú právo zúčastniť sa rokovania orgánov SNS, okrem Predsedníctva SNS a Snemu SNS (ak nie sú ich riadnymi členmi), bez pozvania. Zároveň majú právo vystúpiť v rozprave bez predchádzajúceho hlasovania.

TRETIA ČASŤ

Rokovanie Snemu SNS

Článok 8

1. Najvyšším orgánom SNS je Snem SNS.
2. Snem SNS možno otvoriť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho riadnych účastníkov.
3. Snem SNS schvaľuje programové dokumenty, Stanovy SNS a prerokúva aktuálnu situáciu v SNS a v spoločnosti v zmysle Stanov SNS.
4. Počas svojho zasadnutia Snem SNS preberá kompetencie Predsedníctva SNS.

Článok 9

1. Snem SNS zvoláva predseda SNS spravidla raz za 4 roky.
2. Za prípravu Snemu SNS je zodpovedná komisia na prípravu Snemu SNS, ktorej zloženie určuje Predsedníctvo SNS.
3. Rokovanie Snemu SNS vedie predseda SNS, alebo ním poverený člen SNS (ďalej predsedajúci).

Článok 10

1. Predsedajúci určí zapisovateľov, navrhuje voľbu členov mandátovej, návrhovej a volebnej komisie a overovateľov zápisnice.

Článok 11

1. Predsedajúci Snemu SNS navrhne program rokovania Snemu SNS.
2. Každý riadny účastník Snemu SNS má právo podať návrh na zmenu alebo doplnenie programu Snemu SNS.

Článok 12

1. Rokovanie o veci zaradenej do programu rokovania uvedie poverený riadny účastník Snemu SNS (ďalej predkladateľ). Predsedajúci potom otvorí rozpravu.
2. Do rozpravy sa môže prihlásiť každý delegát Snemu SNS, a to podaním písomnej

prihlášky predsedajúcemu pred začatím alebo v priebehu rozpravy ústne po výzve predsedajúceho po prednesoch písomne prihlásených.

3. Každý rečník má právo na jedno vystúpenie k prerokúvanému bodu programu.
4. Mimo poradia má právo vystúpiť v rozprave predseda SNS, členovia Predsedníctva SNS, poslanci NR SR za SNS alebo poslanci Európskeho parlamentu za SNS.
5. Prejav delegáta Snemu SNS sa musí týkať prerokúvanej veci. Ak tomu tak nie je, predsedajúci má právo po predchádzajúcom upozornení odňať rečníkovi slovo.
6. Ak prihlásený a vyzvaný rečník nie je v rokovacej sále, stráca poradie.
7. Predsedajúci môže pred začatím, alebo počas rozpravy navrhnúť určenie maximálnej dĺžky rečníckej doby. O takomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.
8. Predsedajúci môže počas rozpravy navrhnúť ukončenie rozpravy. O takomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

Článok 13

1. Každý delegát Snemu SNS má právo na prednesenie jednej faktickej poznámky k predchádzajúcemu vystúpeniu rečníka. Slovo mu udelí predsedajúci po vystúpení rečníka a po jeho prihlásení.
2. Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie, ako jednu minútu. Ak túto dobu rečník prekročí, predsedajúci mu odníme slovo.

Článok 14

1. Každý riadny účastník Snemu SNS má právo podávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k predloženému návrhu uznesenia.
2. Pozmeňujúci a doplňujúci návrh uznesenia je potrebné predniesť v rámci rozpravy k príslušnému bodu a písomne odovzdať predkladateľovi.
3. Riadny účastník Snemu SNS má právo vziať svoj doplňujúci a pozmeňujúci návrh späť do doby, kým Snem SNS nezačne o ňom hlasovať.

Článok 15

1. Po ukončení rozpravy predsedajúci udelí slovo predkladateľovi.
2. Predkladateľ zhrnie rozpravu a predloží predsedajúcemu prípadné protinavrhy a doplňujúce návrhy na uznesenie, ktoré vzišli z rozpravy.
3. Predsedajúci dá o protinávrhoch a pozmeňujúcich návrhoch hlasovať v poradí, v akom odznali. V prípade schválenia protinávru sa pôvodný návrh, ako i ďalšie návrhy uznesenia pokladajú za zamietnuté a už sa o nich nehlasuje.

Článok 16

1. Pri verejnom hlasovaní na Sneme SNS spočítavajú hlasy skrutátori, ktorých určí komisia na prípravu Snemu SNS.
2. Sumarizáciu hlasov pri verejnom hlasovaní zabezpečí volebná komisia, ktorá zároveň vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet hlasujúcich, počet hlasov za, počet hlasov proti, počet tých, ktorí sa zdržali hlasovania, počet tých, ktorí nehlasovali a výsledok hlasovania.
3. Ak sa delegáti Snemu SNS vyjadria k veci, o ktorej sa hlasuje po výzve predsedajúceho všeobecným súhlasom, výsledok hlasovania o tejto veci oznámi predsedajúci.

Článok 17

1. Na zvolenie orgánov a na prijatie ostatných rozhodnutí Snemu SNS, s výnimkou zmeny Stanov SNS je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných riadnych účastníkov Snemu SNS.
2. Na zmenu Stanov SNS je potrebná 2/3 väčšina hlasov všetkých riadnych účastníkov Snemu SNS.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Rokovanie Predsedníctva SNS, KR SNS, POR SNS a VMO SNS

Článok 18

1. Rokovanie Predsedníctva SNS, KR SNS, POR SNS a VMO SNS vedie jeho predseda alebo ním poverený člen tohto orgánu (ďalej predsedajúci).
2. Pred začatím rokovania je predsedajúci povinný zistiť, či je príslušný orgán SNS uznášaniaschopný.
3. Uznášaniaschopnosť orgánu SNS vymedzujú Stanovy SNS.
4. Predsedajúci predkladá na schválenie program rokovania.
5. Každý člen orgánu SNS s hlasovacím právom môže podať návrh na doplnenie alebo zmenu programu.
6. Predsedajúci určí zapisovateľa a vykoná voľbu overovateľov zapisnice.
7. V prípade, ak to vyplynie zo schváleného programu rokovania, predsedajúci dá zvoliť potrebné pracovné komisie orgánu SNS.

Článok 19

1. Materiály k jednotlivým bodom programu predkladá predsedajúci alebo ním poverený člen orgánu SNS, a to písomne alebo ústne.

2. Po uvedení materiálu predkladateľom, predsedajúci otvorí k bodu programu rozpravu.
3. Do rozpravy sa môže prihlásiť každý člen orgánu SNS ústne. Poradie jednotlivých vystúpení určí predsedajúci.
4. O vystúpení hostí rozhoduje predsedajúci v zmysle článku 7 tohto rokovacieho poriadku.
5. Vystúpenie sa musí týkať prerokúvaného bodu programu, inak má predsedajúci právo odňať rečníkovi slovo.
6. Každý člen orgánu SNS má právo podať doplňujúce návrhy alebo protinavrhy k uzneseniu.
7. Po ukončení rozpravy k bodu programu predsedajúci zhrnie prípadné protinavrhy alebo doplňujúce návrhy, ktoré vzišli z rozpravy a dá o nich hlasovať v poradí, v akom odzneli. V prípade schválenia protinavrhu sa pôvodný návrh uznesenia ako i ďalšie návrhy pokladajú za zamietnuté a už sa o nich nehlasuje.
8. Uznesenie orgánu SNS je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu SNS s hlasovacím právom.

PIATA ČASŤ

Rokovanie ostatných orgánov SNS

Článok 20

1. Za prípravu rokovania a jeho vedenie zodpovedá predsedníctvo príslušného orgánu; ak nie je ustanovené, zodpovedá za prípravu a jeho priebeh predseda príslušného orgánu.
2. Rokovanie orgánu SNS vedie jeho predseda alebo ním poverený člen tohto orgánu (ďalej predsedajúci) v zmysle Stanov SNS.
3. Predsedajúci určí zapisovateľov, vykoná voľbu overovateľov zápisnice, mandátovej, návrhovej a v prípade potreby aj volebnej komisie.
4. Návrh na voľbu člena komisie má právo podať každý člen orgánu SNS s hlasovacím právom.
5. Predsedajúci predkladá na schválenie program rokovania.
6. Každý člen príslušného orgánu SNS s hlasovacím právom môže podať návrh na doplnenie alebo zmenu programu.

Článok 21

1. Materiál na rokovanie predkladá člen orgánu SNS poverený predsedajúcim (ďalej predkladateľ).
2. Materiály sa predkladajú písomne alebo ústne.
3. Po predložení materiálu predsedajúci otvorí rozpravu.
4. Do rozpravy sa môže písomne alebo ústne po výzve predsedajúceho prihlásiť každý člen

orgánu SNS s hlasovacím právom. Na členských schôdzach MO SNS sa do rozpravy môže prihlásiť aj člen Klubu SNS pred začatím rozpravy písomne, alebo v priebehu rozpravy ústne po výzve predsedajúceho.

5. Každý rečník má právo na jedno vystúpenie k prerokúvanému bodu programu.
6. O vystúpení hostí rozhoduje rokujúci orgán SNS hlasovaním.
7. Predsedajúci vyzve rečníkov v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.
8. Mimo poradia má právo vystúpiť predseda a členovia predsedníctva príslušného rokujúceho orgánu SNS.
9. Vystúpenie v rozprave sa musí týkať prerokúvanej veci, v opačnom prípade predsedajúci odníme rečníkovi slovo.
10. Ak prihlásený a vyzvaný rečník nie je v rokovacej miestnosti, stráca poradie.
11. Predsedajúci môže počas rozpravy navrhnúť ukončenie rozpravy. O takomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Článok 16 bod 3. tohto poriadku sa použije primerane.

Článok 22

1. Každý člen orgánu SNS s hlasovacím právom má právo na jednu faktickú pripomienku k predchádzajúcemu vystúpeniu rečníka. Predsedajúci mu udelí slovo po vystúpení rečníka a po jeho prihlásení.
2. Faktická pripomienka nesmie trvať dlhšie ako jednu minútu, po uplynutí tejto doby predsedajúci odníme vystupujúcemu slovo.

Článok 23

1. Po ukončení rozpravy k bodu programu predsedajúci udelí slovo predkladateľovi.
2. Predkladateľ zhrnie rozpravu a predloží predsedajúcemu prípadné protinávry alebo doplňujúce návrhy na uznesenie, ktoré vzišli z rozpravy.
3. Predsedajúci dá o protinávrhoch a pozmeňujúcich návrhoch hlasovať v poradí, v akom odzneli. V prípade schválenia protinávru sa pôvodný návrh uznesenia ako i ďalšie protinávry pokladajú za zamietnuté a už sa o nich nehlasuje.

Článok 24

1. Na prijatie uznesenia rokujúceho orgánu SNS je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných účastníkov príslušného orgánu SNS s hlasovacím právom.

ŠIESTA ČASŤ

Voľby a odvolávanie funkcionárov SNS – osobitné ustanovenia

Článok 25

1. Právo podávať návrhy na voľbu funkcionárov orgánov SNS (ďalej funkcionár) upravujú Stanovy SNS.
2. Na zvolenie volených funkcionárov SNS je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných účastníkov rokovania príslušného orgánu SNS.
3. Ak ani jeden z navrhovaných kandidátov nezíska potrebný počet hlasov v prvom kole volieb, uskutoční sa druhé kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov z prvého kola. To neplatí, ak sú navrhnutí len dvaja kandidáti; v takom prípade musia byť navrhnutí noví kandidáti.
4. Ak ani v druhom kole volieb ani jeden z dvoch postupujúcich kandidátov z prvého kola volieb nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušného orgánu SNS, musia byť navrhnutí noví kandidáti.

Článok 26

1. Právo podať návrh na odvolanie funkcionára pred uplynutím jeho funkčného obdobia má každý člen príslušného orgánu SNS s hlasovacím právom.
2. Návrh na odvolanie funkcionára orgánu SNS musí predkladajúci člen orgánu SNS písomne zdôvodniť.
3. O odvolaní funkcionára SNS rozhoduje príslušný orgán SNS v zmysle Stanov SNS a tohto rokovacieho poriadku.

SIEDMA ČASŤ

Uznesenie a zápisnica z rokovania

Článok 27

1. Z rokovaní orgánov SNS sa vyhotovuje uznesenie a zápisnica. V zápisnici sa uvedie kto viedol schôdzu, koľko bolo prítomných riadnych členov príslušného orgánu SNS, kto sa zúčastnil rozpravy a výsledok hlasovania.
2. Uznesenie a zápisnicu overujú overovatelia svojimi podpismi. Overená zápisnica je autentickým záznamom o rokovaní orgánov SNS.
3. V prípade ustanovujúcej schôdze MO SNS sa vyhotovia dva rovnopisy uznesenia a zápisnice a po jednom z nich sa doručí predsedovi OR SNS v zmysle článku 6 Organizačného poriadku SNS.
4. Pri návrhu na schválenie členstva v SNS nového člena OR SNS vyhotoví dva rovnopisy uznesenia a prezenčnej listiny, z ktorých po jednom zašle spolu s prihláškou na členské ústredie SNS v lehote 10 dní.

5. Originál uznesenia a zápisnice z rokovania členskej schôdze MO SNS, POR SNS, OR SNS, OK SNS, KR SNS sa uloží u príslušného orgánu SNS a kópia sa odošle členskému ústrediu SNS, lehote 10 dní. Kópia uznesenia MO SNS sa odošle na OR SNS v lehote 10 dní. Kópia uznesenia POR SNS, OR SNS a OK SNS sa odošle na KR SNS v lehote 10 dní od jeho prijatia na rokovaní príslušného orgánu SNS.
6. Kópia uznesenia z KR SNS sa odošle na OR SNS v lehote 10 dní. Kópia uznesenia z POR SNS, OR SNS, OK SNS sa odošle na MO SNS v lehote 10 dní od jeho prijatia na rokovaní príslušného orgánu SNS.
7. Originál uznesenia a zápisnice z rokovania Predsedníctva SNS sa uloží na členskom ústredí SNS. Kópia uznesenia sa do 10 dní odošle OR SNS, KR SNS, ÚKRRK, RK a členom Predsedníctva SNS.
8. Originál uznesenia a zápisnice zo Snemu SNS sa uloží na členskom ústredí SNS. Kópia uznesenia sa odošle predsedom OR SNS, KR SNS, ÚKRRK, RK a členom Predsedníctva SNS do 20 dní od jeho prijatia Snemom SNS.

ÔSMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 28

1. Spôsob prípravy, rokovania, uznášanania sa a rozhodovania Ústrednej kontrolnej a revíznej komisie SNS (ďalej ÚKRRK) a Rozhodcovskej komisie SNS (RK) upravujú Štatút a rokovací poriadok ÚKRRK, Rozhodcovský poriadok RK a Stanovy SNS.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší predchádzajúci doteraz platný a účinný Rokovací poriadok Slovenskej národnej strany.
3. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením Predsedníctvom SNS dňa 26. 2. 2015.

V Bratislave, dňa 26. 2. 2015

.....
JUDr. Andrej Danko
predseda SNS